



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา COOP STUDENT PERFORMANCE APPRAISAL

หมายเลขเอกสาร

(หลักสูตรรอกลำดับที่ลงทะเบียน)

แก้ไขครั้งที่ 3 (2 ม.ค.2567)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลการทำสหกิจของนักศึกษามีทั้งหมด 25 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล (Evaluate for 25 choices)
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน (Evaluation score)

0	50	55	60	65	70	75	80
F	D	D+	C	C+	B	B+	A
1 = ไม่เป็นที่พอใจ Unsatisfactory	2 = พอใช้ Fair	3 = พอใจ Satisfactory	4 = ดีมาก Very good	5 = ดีเยี่ยม Outstanding			

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” (CONFIDENTIAL) และให้นักศึกษานำส่งหลักสูตรทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย (Student bring the evaluation form with closed seal and return to Bioenergy and Biochemical Refinery Program as soon as the student gets back to the university)
5. โปรดกรอกความคิดเห็นข้อ 26-28 สำหรับการพัฒนาการจัดการสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรเทคโนโลยีพลังงานชีวภาพและการแปรรูปเคมีชีวภาพ

ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา _____ รหัสประจำตัว _____

หลักสูตรเทคโนโลยีพลังงานชีวภาพและการแปรรูปเคมีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อสถานประกอบการ _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

Scoring Rubric	
หัวข้อประเมิน (Evaluation topics) ดูรายละเอียดการให้คะแนนในเอกสารแนบท้าย (หน้าที่ 5-8)	คะแนนที่ได้รับ
	ระบุเลข 0 หรือ 1 หรือ 2 หรือ 3 ใน ช่องสี่เหลี่ยม
ผลสำเร็จของงาน	
1. ปริมาณงาน (Quantity of Work) เมื่อเปรียบเทียบกับ นศ.สหกิจทั่วไป	
2. คุณภาพงาน (Quality of Work)	
ความรู้ความสามารถ (Performance)	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Contribution of academic knowledge)	
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Learning ability and knowledge application)	
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Operational knowledge and expertise)	
6. วิจัยรณญาณ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ (Critical analysis and decision making)	
7. การจัดการและวางแผน (Management and planning)	
8. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and presentation skill)	
9. เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างของบุคคลและความคิด (Respect to cultural, individual differences and view of other group members)	
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability to Job Position)	
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Reliability)	
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest and endeavor to work)	
13. ความคิดริเริ่มในการทำงานและการเสนอความคิดเห็น (Creativity)	
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to command)	
ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)	
15. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม (Personality, Attitude and Adaptation to Society)	
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills)	
17. ความมั่นใจในตนเอง (Self-confidence)	
18. ความเป็นผู้นำ (Leadership)	
19. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and follow the corporate culture)	
20. คุณธรรมและจริยธรรม (Morality and ethics)	
21. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Team working)	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please provide additional comments on the student's)

22. จุดเด่นของนักศึกษา (Strengths of student)	23. ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement Needed)

24. ในอนาคต ท่านสนใจจะรับนักศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (โปรด ✓)

Once this student graduates, will you consider offering him/her employment?

☐ รับ (yes)

☐ ไม่แน่ใจ (may be)

☐ ไม่รับ (no)

25. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้อย่างไร

(Overall summary of the student's quality)

☐ 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding)

☐ 4 = ดีมาก (Very good) ☐ 3 = พอใจ (Satisfactory)

☐ 2 = คาบเส้น (Marginal)

☐ 1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

26. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมต่อสหกิจศึกษา

(โปรดใส่ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด 1 = น้อยที่สุด)

Further Feedback for Cooperative Education

(5 Points = Highest 1 = Lowest)

หัวข้อการประเมิน (Post Assessment)	ระดับความคิดเห็น (Score = 1 to 5)
26.1 สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน (Cooperative Education is beneficial for your company)	
26.1.1 สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน Benefits from the students' workmanship	
26.1.2 มีโอกาสคัดเลือกพนักงานจริง An opportunity to choose or hire some personnel	
26.1.3 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในอนาคต An opportunity to collaborate with university in the future	
26.2 ด้านหลักสูตร (About program curriculum)	
26.2.1 การกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคน To make Cooperative Education as a compulsory course for all students	
26.2.2 มีการจัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา Prepare workshop for student before going to workplace	
26.2.3 นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ครึ่งละ 15 สัปดาห์ (Co-op student must work at least 15 weeks)	
26.3 กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา (The implementation process of Cooperative Education)	
26.3.1 การติดต่อประสานงานกับหลักสูตร BEB (Coordination with BEB program)	
26.3.2 มีการนัดหมายการเข้านิเทศงานของอาจารย์ล่วงหน้า และคณาจารย์นิเทศเข้า นิเทศงานตามระยะเวลาที่นัดหมาย Make appointments in advance with the instructor's supervisor and the supervision was performed during the appointed time	
26.3.3 จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ The number of instructor's supervisions is sufficient	
26.3.4 คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์ The quality of the supervision of the instructors	
26.3.5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ประสานงานของหลักสูตร BEB Satisfaction with the service provider/coordinator of BEB	

27. การใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงาน/โครงการของนักศึกษาสหกิจศึกษา

Benefits from the co-op students' performance or co-op projects

27.1 สถานประกอบการนำผลการปฏิบัติงาน/โครงการนักศึกษาสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือไม่

The performance results / co-op student projects are being utilized in the workplace or not

☐ ใช่ (โปรดข้ามไปตอบข้อ 27.2) Yes (Please skip to item 27.2)

☐ ยังไม่ใช้ประโยชน์ ณ เวลานี้ แต่คาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต (โปรดข้ามไปตอบข้อ 27.2)

Not yet utilized at the moment but is expected to be useful in the future (Please skip to item 27.2)

☐ ผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาทำไม่มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

The performance results / co-op student projects do not contribute much to the workplace

27.2 สถานประกอบการได้นำผลการปฏิบัติงาน/โครงการนักศึกษาสหกิจศึกษาไปใช้ประโยชน์หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตในหัวข้อใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

The performance result/co-op student project is expected to be used in the workplace through these varied future uses (you can have more than one choices)

☐ วางแผนการปฏิบัติงาน (performance planning)

☐ กำหนดงบประมาณ (setting a budget)

☐ ลดต้นทุนการดำเนินงาน (reduce operating costs)

☐ อบรมพนักงาน (personnel training)

☐ ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ดำเนินงาน (manufacturing process/operation)

☐ ออกแบบอุปกรณ์/เครื่องมือ (designing equipment/tools)

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) (other, if any).....

28. ข้อคิดเห็นอื่นๆ (Other comments)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน

หมายเหตุ :

ขอความกรุณาตอบแบบประเมินผลภายใน เวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากหลักสูตรฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล Please fill out the evaluation form within the time limit. The BEB will not allow students to pass if the assessment

แนวทางการให้คะแนน Guide for Scoring Rubric (สำหรับพีเลียง)

หัวข้อประเมิน (Evaluation topics)
ผลสำเร็จของงาน
1. ปริมาณงาน (Quantity of Work) เมื่อเปรียบเทียบกับ นศ.สหกิจทั่วไป
0 คะแนน คือ ไม่ประสบความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
1 คะแนน คือ ประสบความสำเร็จปานกลาง มีการส่งงานล่าช้ามากกว่า 4 ครั้ง
2 คะแนน คือ ประสบความสำเร็จดี มีการติดตามงาน มีการส่งงานล่าช้า 1-3 ครั้ง
3 คะแนน คือ ประสบความสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายดีมาก ส่งงานตรงต่อเวลาหรือก่อนเวลาเสมอ
2. คุณภาพงาน (Quality of Work)
0 คะแนน คือ ไม่ส่งงาน มีปัญหาติดตามมา งานค้าง
1 คะแนน คือ ส่งงานไม่เรียบร้อย/ล่าช้า คุณภาพงานต่ำกว่า 60% ต้องพัฒนาความเรียบร้อยในการทำงาน
2 คะแนน คือ ส่งงานถูกต้องคุณภาพงาน 60-75% เรียบร้อย/รอบคอบดี ไม่มีปัญหาติดตามมา
3 คะแนน คือ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์คุณภาพงาน 75-100% เรียบร้อย/รอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนดเสมอ
ความรู้ความสามารถ (Performance)
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Contribution of academic knowledge)
0 คะแนน คือ ไม่มีความรู้เพียงพอ
1 คะแนน คือ มีความรู้พื้นฐานพอใช้ได้ ต้องศึกษาเพิ่มเติมอย่างมาก
2 คะแนน คือ ความรู้พื้นฐานดีเพียงพอต่องาน ต้องศึกษาเพิ่มเติม
3 คะแนน คือ ความรู้ดีมากเพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ
(Learning ability and knowledge application)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถทำได้
1 คะแนน คือ มีความพยายามเรียนรู้ เข้าใจข้อมูลไม่มาก ยังไม่พร้อมประยุกต์ใช้งาน
2 คะแนน คือ เรียนรู้ได้ดี เข้าใจข้อมูลและวิธีการทำงาน/การประยุกต์ได้ไม่เกิน 50%
3 คะแนน คือ ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน/ประยุกต์ใช้งาน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ
(Operational knowledge and expertise)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถทำงานได้ด้วยตัวเอง หลังจากพนักงานนิเทศงานฯสอนวิธีการปฏิบัติงาน
1 คะแนน คือ ปฏิบัติงานได้ในระดับพอใช้ มีความพยายามเรียนรู้แต่ยังต้องดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด
2 คะแนน คือ ปฏิบัติงานได้ในระดับดี ทำงานได้ตามวิธีที่สอน ต้องทบทวนเล็กน้อย
3 คะแนน คือ ปฏิบัติงานได้ดีมาก ครบถ้วนสมบูรณ์ตามวิธีที่สอน และไม่เกิดความเสียหายต่องาน
6. วิจัยรณญาณ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ (Critical analysis and decision making)

0 คะแนน คือ ไม่สามารถตัดสินใจ/วิเคราะห์ปัญหาต่างๆได้
1 คะแนน คือ 50% ตัดสินใจได้บางครั้ง ควรปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูลและการวิเคราะห์ปัญหา
2 คะแนน คือ 70% ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ข้อมูลมีความผิดพลาดเล็กน้อย ยังแก้ไขปัญหามองเฉพาะหน้าได้บ้าง
3 คะแนน คือ ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. การจัดการและวางแผน (Management and planning)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถลำดับการทำงานได้
1 คะแนน คือ 50% ลำดับงานบางส่วน ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า
2 คะแนน คือ 70% ลำดับงานได้ดี มีการวางแผนบางส่วน
3 คะแนน คือ ลำดับงานได้ดีมาก มีการวางแผนล่วงหน้า มีประสิทธิภาพ
8. ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and presentation skill)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้ แก่คนหลายรอบ
1 คะแนน คือ การใช้ภาษาพูด/อ่าน/เขียน/นำเสนอพอใช้ แต่ไม่คล่องแคล่วและไม่เป็นลำดับ
2 คะแนน คือ สื่อสารนำเสนอได้ดี ลำดับขั้นตอนดี แต่ขาดการอธิบายผลการปฏิบัติงาน
3 คะแนน คือ สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี
ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ
9. เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างของบุคคลและความคิด
(Respect to cultural, individual differences and view of other group members)
0 คะแนน คือ ไม่เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและความแตกต่าง
1 คะแนน คือ เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและความแตกต่างได้ มีความคิดเป็นของตนเองสูง
2 คะแนน คือ เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและเคารพความแตกต่างได้ดี แลกเปลี่ยนความคิดบางครั้ง
3 คะแนน คือ ทำงานร่วมกับทุกคนในองค์กรได้ดี เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม/บุคคล/ความคิด แลกเปลี่ยนความคิดสร้างสรรค์งานที่ได้รับมอบหมาย
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability to Job Position)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย
1 คะแนน คือ ใช้เวลาในการพัฒนาตนเองต่องานที่ได้รับมอบหมายมากกว่า 2-3 เดือน
2 คะแนน คือ ใช้เวลาในการพัฒนาตนเองต่องานที่ได้รับมอบหมายประมาณ 1-2 เดือน
3 คะแนน คือ สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานและลักษณะงานที่มอบหมายได้เหมาะสมในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Reliability)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
1 คะแนน คือ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมีผู้ดูแล/ควบคุมอย่างใกล้ชิด
2 คะแนน คือ ทำงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายได้มากกว่า 50%
3 คะแนน คือ ทำงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป
12. ความสนใจ อุทิศในการทำงาน (Interest and endeavor to work)

0 คะแนน คือ ไม่กระตือรือร้น/ไม่อดสาเหในการทำงาน
1 คะแนน คือ มีความสนใจในการทำงาน
2 คะแนน คือ มีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดสาเห ความพยายาม
3 คะแนน คือ มีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดสาเห ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อ ท้อต่ออุปสรรคและปัญหา
13. ความคิดริเริ่มในการทำงานและการเสนอความคิดเห็น (Creativity)
0 คะแนน คือ ไม่มีความคิดริเริ่มในการทำงานและไม่มีการเสนอความคิดเห็น
1 คะแนน คือ เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง
2 คะแนน คือ สามารถเริ่มทำงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง มีการเสนอตัวเข้าช่วยงาน
3 คะแนน คือ เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง เสนอตัวเข้าช่วยงานหรือมาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำโดยไม่ปล่อยให้เวลา ล่วงเลยโดยเปล่าประโยชน์
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to command)
0 คะแนน คือ ไม่มีการการตอบสนองต่อการสั่งการ
1 คะแนน คือ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์
2 คะแนน คือ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะได้ดี
3 คะแนน คือ ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติ ดักเตือนและวิจารณ์ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและการวิจารณ์
ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)
15. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม
(Personality, Attitude and Adaptation to Society)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถการปรับตัวเข้ากับองค์กร สังคมและเพื่อนร่วมงานได้
1 คะแนน คือ มีบุคลิกภาพและวางตัวได้ใช้ได้ แต่งกายเหมาะสม
2 คะแนน คือ มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม ทศนคติดี ปรับตัวเข้ากับสังคมในองค์กรได้
3 คะแนน คือ มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม ทศนคติดี มีวุฒิภาวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกายและกิริยาจาเหมาะสม ตรงต่อเวลา ปรับตัวเข้ากับสังคมในองค์กรได้ดีมาก
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills)
0 คะแนน คือ ไม่มีมนุษยสัมพันธ์
1 คะแนน คือ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นพอใช้ได้
2 คะแนน คือ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี การทำงานเป็นทีมได้ดี
3 คะแนน คือ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น/ทำงานเป็นทีมได้ดีมาก สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความ ร่วมมือประสานงาน
17. ความมั่นใจในตนเอง (Self-confidence)
0 คะแนน คือ ไม่มีความมั่นใจในตัวเอง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้
1 คะแนน คือ แก้ไขปัญหาได้
2 คะแนน คือ สามารถแก้ปัญหาได้ดี รับมือกับปัญหาต่าง ๆ เผชิญหน้ากับความท้าทาย หรืออุปสรรคได้

3 คะแนน คือ สามารถแก้ปัญหาได้ดี รับมือกับปัญหาต่าง ๆ เผชิญหน้ากับความท้าทาย หรืออุปสรรคได้ เชื่อมั่นในความคิด และความสามารถของตัวเอง สามารถเลือกวิธีการตัดสินใจที่ถูกต้อง มีความรู้สึกที่ดีให้กับตนเอง ใ่วางใจตนเองว่ามีความสามารถ มีพลัง มีประสิทธิภาพ และพึ่งพาตนเองได้
18. ความเป็นผู้นำ (Leadership)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถนำให้ผู้อื่นร่วมกิจกรรมได้
1 คะแนน คือ สามารถนำให้ผู้อื่นร่วมกิจกรรมได้
2 คะแนน คือ สามารถนำให้ผู้อื่นร่วมกิจกรรมได้ ทำงานร่วมกันตามวัตถุประสงค์
3 คะแนน คือ สามารถทำให้คนอื่นให้ความร่วมมือ สามารถชักจูง โน้มน้าว ชี้แนะ แนะนำ ให้บุคคลอื่นร่วมทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นศูนย์กลางหรือศูนย์รวม สามารถสอดแทรกแนวความคิดให้เป็นที่ยอมรับ
19. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and follow the corporate culture)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร และไม่ระเบียบวินัย
1 คะแนน คือ สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กรได้ดี ใช้เวลาปรับตัวไม่นาน มีการขาดลามายาย
2 คะแนน คือ ปฏิบัติตามโดยเต็มใจ ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล
3 คะแนน คือ ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส เป็นต้น
20. คุณธรรมและจริยธรรม (Morality and ethics)
0 คะแนน คือ ขาดความซื่อสัตย์ สุจริต
1 คะแนน คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเสียสละ
2 คะแนน คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว
3 คะแนน คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น
21. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Team working)
0 คะแนน คือ ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
1 คะแนน คือ ใช้เวลาปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นมากกว่า 2 เดือน
2 คะแนน คือ สามารถทำงานร่วมกันได้กับบุคคลที่อยู่ในทีมเดียวกันได้ไม่เกิน 1 เดือน
3 คะแนน คือ สามารถทำงานร่วมกันได้กับบุคคลที่อยู่ในทีมเดียวกันได้ดี เข้าใจความแตกต่างของบุคคลในทีม วางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลในทีม